

 UNIVERSIDAD La Gran Colombia Fundada en 1951	Ficha Técnica	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA:	06/08/2020

1. Información general del curso

1.1 Datos generales		
Facultad o unidad académica:	Oficina de Proyectos Especiales	Nombre de Curso: Competencias digitales básicas
Fecha de elaboración: 18 de junio 2021		Nombre del Profesor: Henry Martínez Forero
Modalidad: Virtual sincrónica		Metodología: Teórico - práctico
Intensidad Horaria: 16 horas		Cupos: 35
1.2 Grupo Objetivo		
Servidores públicos de Prosperidad Social en general		

2. Intencionalidades formativas

2.1. Objetivo General	
Desarrollar las habilidades, conocimientos y competencias propias para el mundo de habilidades digitales para no especialistas ni conocedores del mundo digital y que quieran trascender desde el mundo análogo. Se propenderá por hacer hincapié en conocimientos básicos en tecnologías disruptivas, plataformas de Videollamadas, manejo de las características de Microsoft365, y manejo conceptual en nuevas tendencias en materia de Bigdata, Inteligencia Artificial, Análisis de Datos, Machine Learning, Blockchain y Transformación Digital.	
2.2 Objetivos Específicos	
- Las sesiones serán teórico-prácticas, con fundamento en el desarrollo de casos, particularmente generando habilidades en el saber hacer. - Entender las diferencias entre Tecnología y Transformación Digital - Gestionar utilitarios y herramientas de Microsoft365: Teams, Correo electrónico, ofimática y aplicaciones - Manejo adecuado de la nube y OneDrive. - Aprender sobre utilitarios como Videollamadas por plataformas como ZOOM, MEETS, TEAMS, WEBEX, GOOGLE DUO, JITSI. - Articular el concepto de uso de herramientas tecnológicas y Arquitectura Empresarial - Introducir y repasar sobre conceptos de nuevas tecnologías: Bigdata, Inteligencia Artificial, Análisis de Datos, Machine Learning, Blockchain y Transformación Digital.	
2.3. Competencias:	
Competencia Saber	Desarrollar habilidades para el dominio, interés, exploración y uso de nuevas plataformas y competencias digitales.
Competencias Saber Hacer	Aprender sobre el manejo adecuado de plataformas, videollamadas, gestión de datos, manejo conceptual de herramientas en la nube y Microsoft 365.

 UNIVERSIDAD La Gran Colombia Fundada en 1951	Ficha Técnica	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA:	06/08/2020

Competencia Ser	Desarrollar gestiones individuales para enfatizar en materia de las características digitales para las necesidades de los funcionarios de prosperidad.
------------------------	--

3. Contenidos

# De Sesiones		Ocho (8) Sesiones	
Módulo	Ejes temáticos y organización de actividades académicas		
	Contenidos	Facilitador	# Horas
1	Trabajo colaborativo: Microsoft 365 y las nuevas aplicaciones prácticas: Correo electrónico, innovación en Ofimática, formatos de archivos, OneDrive y manejo del Correo Electrónico	Henry Martínez Forero	2 horas
2	Trabajo colaborativo: Forms y Teams, Manejo de las diversas herramientas de Teams. Sharepoint	Henry Martínez Forero	3 horas
3	Plataformas de VideoLlamadas: ZOOM, MEETS, TEAMS, WEBEX, GOOGLE DUO, JITSU.	Henry Martínez Forero	3 horas
4	Aplicaciones para búsqueda adecuada en motores de búsqueda, almacenamiento de contenidos, creación de contenidos en entornos digitales, gestión de permisos en archivos compartidos, gestión de redes sociales, WhatsApp en el trabajo y WhatsApp Business.	Henry Martínez Forero	2 horas
5	Trabajo para entrega sobre competencias digitales en herramientas colaborativas basadas en Ofimática	Henry Martínez Forero	3 horas
6	Trabajo individual: Microsoft 365 y las nuevas aplicaciones prácticas – OneDrive, OneNote, WhiteBoard, Planner, To Do.	Henry Martínez Forero	2 horas
7	Qué es Transformación Digital y los 5 dominios de la nueva era digital: Clientes, Competencia, Datos, Innovación, Creación de Valor	Henry Martínez Forero	3 horas
8	Introducción a nuevas tecnologías: BlockChain, Nube y Bigdata, Internet de las cosas e Inteligencia Artificial	Henry Martínez Forero	2 horas

	Ficha Técnica	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA:	06/08/2020

4. Evaluación

- Evaluación diagnóstica técnico-teórica relacionada (10 preguntas de selección múltiple y/o falso - verdadero)
- Evaluación de apropiación de conocimientos y habilidades relacionado con los temas vistos en el desarrollo del curso (10 preguntas de selección múltiple y/o falso - verdadero)

La calificación se realizará en una escala de 1 a 5.

Requisitos para aprobar el curso:

Para obtener el certificado de asistencia los participantes deben asistir al menos al 80% de las horas programadas para el curso.

5. Referencias bibliográficas

Referencias

Maheshw, A. DIGITAL TRANSFORMATION. New York. 2018
Rogers, D. THE DIGITAL TRANSFORMATION PLAYBOOK. 2019

Recursos logísticos requeridos para la capacitación

Cada participante debe contar con:

- Microsoft 365 (antes Office365), preferible versión E3
- Computador o móvil con acceso a internet
- Capacidad mínima de internet: 50 MB, es fundamental contar con esta capacidad para poder realizar los ejercicios.
- Descargar e instalar Microsoft Teams

Nota: se recomienda usar una computadora que tenga un procesador de doble núcleo, disco duro estado sólido y 8.0 GB de RAM (o más).